

Villamos műszaki ellenőr munkakör

Igazgatóságunk villamos műszaki ellenőr munkakörre, teljes munkaidős foglalkoztatás keretében, munkatársat keres Budapest XI. kerületi munkavégzési helyre.

Feladatok:

- az Igazgatóság teljes körű energiagazdálkodási feladatainak ellátása,
- a közüzemi számlákkal kapcsolatos adatok összegyűjtése, ellenőrzése, feldolgozása, a fogyasztási adatok elemzése, kimutatások készítése,
- a telephelyek, ingatlanjainak energia ellátását biztosító szerződések előkészítése, energiaszolgáltatók kiválasztásához szükséges adatok, információk, ajánlatok begyűjtése, döntéshozatalhoz előkészítése,
- közbeszerzési eljárásban való közreműködés,
- létesítmények energiafelhasználásának és költségtervének összeállítása,
- a létesítmények energiaszükségletének figyelemmel követése,
- javaslattétel az egyes létesítmények, telephelyek hatékonyabb energiagazdálkodására,
- közreműködés a hatósági, a belső és egyéb adatszolgáltatások összeállításában,
- hatóságokkal, kivitelezőkkel, szolgáltatókkal és ügyfelekkel való kapcsolattartás,
- műszaki felújítási és fejlesztési tervek energetikai szempontból történő véleményezése,
- az üzemeltetési és karbantartási területek szakmai támogatása, közreműködés az üzemeltetési részleg feladatainak meghatározásában,
- részvétel az elkészült kivitelezést követő átadás-átvételben,
- villamos műszaki ellenőri feladatok ellátása,
- a munkakörhöz kapcsolódó jogszabályok ismerete, a változások naprakész követése.

Elvárások:

- villamosipari technikus (vagy erősáramú villamosmérnök) végzettség,
- 5 év szakmai gyakorlat,
- erkölcsi bizonyítvány,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség, rajzolvasási készség,
- jó problémamegoldó készség, határozott fellépés,
- esztétikai igényesség,
- Word, Excel programok felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- műszaki ellenőri jogosultság (regisztráció) megléte.

Amit kínálunk:

- változatos, felelősségteljes munkakör,
- stabil munkahely,
- heti 40 órás munkarend,
- jó munkakörülmények,
- béren kívüli juttatás,
- céges okostelefon.

A fényképes önéletrajzokat, a fizetési igény megjelölésével a szijarto.maria@csapi.hu e-mail címre várjuk.