

## **Pályázati felhívás a Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága gazdasági igazgatóhelyettes munkakör betöltésére**

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) alapján pályázatot hirdet határozatlan időre a Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága költségvetési szerv gazdasági igazgatóhelyettesi (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A vezetői munkakörre szóló közalkalmazotti kinevezés időtartama:**  
A vezetői munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés határozatlan időre szól. Kinevezés esetén 4 hónap próbaidő kitöltésével.

**A munkavégzés helye:**  
Budapest, 1117 Budapest, Körösy József utca 7 - 9.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**  
Irányítja és ellenőrzi az Igazgatóság gazdasági szervezetét, felelős az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rend. 15. § (2) bekezdés alapján az Igazgatóság gazdasági szervezete által ellátandó feladatok végrehajtásáért, melyek alapvetően az Igazgatóság éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással, továbbá az Igazgatóság működtetésével, üzemeltetésével, valamint vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok. Gazdasági intézkedéseket hoz, koordinálja és ellenőrzi a gazdasági szervezetben dolgozók munkavégzését. Felelős a jogszabályok által ráruházott, valamint a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában részletezett gazdasági vezetői feladatok ellátásáért.

**Illetmény és juttatások:**  
Az illetmény megállapítása és a juttatások a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 66/A. §-a és a felek közötti megállapodás alapján, illetve az egyéb juttatások megállapítása az intézmény kollektív szerződésében foglaltak szerint történik.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. r. 18. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség vagy a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség, szakképzettség és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés.
- Legalább 5 éves gazdasági területen szerzett vezetői gyakorlat.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- Büntetlen előélet.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Legalább 3 éves költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat.
- Közgazdasági egyetemi végzettség.
- Minőségirányítási rendszer ismerete.
- Közbeszerzési eljárásban szerzett gyakorlat.
- Angol és/vagy német nyelvismeret.

**Elvárt kompetenciák:**

- Magas szintű kommunikációs készség.
- Kimagasló vezetői képesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz.

Az intézmény tevékenységével összefüggő szakmai vezetői koncepció.

A végzettséget, nyelvtudást igazoló, egyéb szakmai tevékenység végzésére jogosító okiratok másolata.

A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél a Kjt. 41. §, 43/A. § (1) bekezdés alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.

4 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, megismeréséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2010. szeptember 6.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szijártó Mária (az intézmény bér- és munkaügyi osztályvezetője) nyújt a 273-3105-ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Önkormányzata címére történő megküldésével (1052 Budapest, Városház utca 9-11. Kereskedelmi, Turisztikai és Fogyasztói Érdekvédelmi Ügyosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **FPH009/280-16/2010.**, valamint a munkakör megnevezését: „gazdasági igazgatóhelyettes”

**vagy**

- Személyesen: Rohringer Istvánné (Budapest, 1052 Budapest, Városház utca 9-11. Kereskedelmi, Turisztikai és Fogyasztói Érdekvédelmi Ügyosztály IV. emelet 15.) részére kérjük eljuttatni.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2010. október 5.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) – 2010. augusztus 16.

[www.piaconline.hu](http://www.piaconline.hu) – 2010. augusztus 16.

[www.profession.hu](http://www.profession.hu) – 2010. augusztus 18.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2010. augusztus 16.

A pályázati kiírás közzétevője a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

***Dr. Demszky Gábor s.k.***  
Főpolgármester